



Rollebeskrivelse – Daglig leder/markedssjef

- Mottak og distribusjon av e-post
- Markedsansvarlig
 - Ansvarlig for den markeds- og organisasjonsmessige helheten i SIL Fotball.
 - Ansvar for sponsorkontrakt, som omhandler utarbeidelse og inngåelse av samarbeidsavtaler med sponsorer.
 - Ansvar for at våre forpliktelser i samarbeidsavtalene blir oppfylt.
 - Tilrettelegge relasjonsbyggende aktiviteter i henhold til samarbeidsavtaler, som sponsorcup, sponsor lunsjer, tjenester ved kamparrangement etc.
 - Ansvar for reklameskilt og annen kontraktfestet reklameprofilering.
- Økonomi
 - Ansvar for ajourførte medlemslister, utfaktureringer og utbetalinger i samarbeid med regnskapskontoret.
 - Ansvarlig for godkjenning og attestering av regninger
 - Samarbeid med regnskapskontoret i forhold til regnskapsføring
- Anlegg
 - Medlem i anleggsgruppen og gjennom dette med på å forme den nødvendige utvikling av idrettsanlegg
 - SIL Fotballs kontaktperson i anleggsspørsmål i forhold til Norges Fotballforbund og Hovedstyret i SIL
- Utstyr
 - Samarbeid med utstyrsleverandør og ansvar for vurdering av utstyrsbehov i samråd med trenere og ledere i SIL Fotball.
- Klubbens pressekontakt
- Ansvarlig Kvalitetsklubb
 - Være klubbens kvalitetssikrer og kontaktperson mot krets
 - Sørge for at kvalitetsklubbsystemet setter en standard på trener, leder og verdiarbeid i klubben
 - Være pådriver for å tydeliggjøre, bevisstgjøre og konkretisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk og praksis
 - Synliggjøre internt i klubben at systemet gir anerkjennelse til klubben om det arbeides bevisst med verdi- og utviklingsarbeidet
- Hovedansvarlig for kontakt med fotballkrets, NFF, idrettskrets og NIF